

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
протокол № 8 от  
08.11.2022

Согласовано с Советом  
школы протокол №3  
от 09.11.2022

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 56  
Малюк И.В. .  
приказ от 09.11.2022 № 216/1 р

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**г. Мурманска**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 56»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение, далее МБОУ г. Мурманска СОШ № 11) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №56 и правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ №56 по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

**1.2. Оценочные процедуры** - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

**1.3. Контрольная или проверочная работа** - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**1.4. Диагностическая работа** - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

**1.5. Уровни оценочных процедур**

- федеральные оценочные процедуры;
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые образовательной организацией.

**1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации** являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям**

учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 56;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- не замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день, но не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

1.7. В целях минимизации нагрузки обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 формируется единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации (триместр), а также перечня учебных предметов на полугодие текущего учебного года, который утверждается руководителем образовательной организации.

1.8. Для обеспечения доступности и открытости информации о системе образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 график оценочных процедур в течение 2-х недель после утверждения руководителем размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

1.9. График оценочных процедур подлежит корректировке:

- в случае изменения эпидемиологической ситуации;
- в связи с участием МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом;
- другими значимыми причинами.

1.10. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте образовательной организации.

1.11. В целях недопущения дублирования по содержанию различных оценочных процедур, при планировании оценочных процедур на уровне МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур.

## **2. Содержание , формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся , за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим

работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых **образовательных технологий в формах:**

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса и первого полугодия второго класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу и первое полугодие второго учебного года, с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором полугодии второго класса и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом МБОУ г. Мурманска СОШ № 56. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету, другая – за грамматическое задание.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную

оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ г. Мурманска СОШ № 56.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ г. Мурманска СОШ № 56.

Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая письменную работу за четверть, и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.14. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал (электронный) и дневник обучающегося.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы.

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале в системе АИС «Электронная школа». Обучающиеся и родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования системы АИС «Электронная школа».

### **3. Содержание , формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся со второго полугодия второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года.

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения основной образовательной программы основного общего образования (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения основной образовательной программы основного общего образования (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов (обучающихся 1-х классов — в форме повторной годовой контрольной работы) не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников. Председателем аттестационной комиссии является директор или один из его заместителей по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

#### **5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации**

5.1. Обучающиеся в 1-м классе и втором полугодии 2 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

Обучающиеся 2-8-х и 9-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым по результатам выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

5.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие

образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а учреждение — создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями МПК или продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

5.5. Заявления учащихся и их родителей( законных представителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ г.Мурманска СОШ №56.

5.6. Итоги годовой промежуточной и итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета .

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, не имеющие основного общего и начального общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и начального общего образования бесплатно.

6.2. **Экстерны** – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (не включаются в контингент).

6.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

— совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

В заявлении родителя (законного представителя) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- формы получения образования;
- период, за который проводится аттестация.

6.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.5. Руководителем издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

Экстернам, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего экстерна выдается график прохождения промежуточной аттестации и консультаций под подпись.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Проверка письменных работ осуществляется в течение 2-х рабочих дней, после чего родители (законные представители) экстерна информируются о результатах.

6.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего образования.

6.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим или не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

6.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

6.15. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.16. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.17. В период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.18. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.19. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **7. Текущий контроль успеваемости обучающихся в период организации дистанционного обучения**

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

7.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим часть образовательной программы Учреждения при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

7.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля и успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

7.4. Формами текущего контроля при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий могут являться:

- письменная проверка - письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях,; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, другое;

- устная проверка - при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн урок и беседу с обучающимися;

- тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих электронных ресурсов.

7.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий, осуществляется по пятибальной системе.

Текущий контроль обучающихся 1-х классов и первого полугодия 2 класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

7.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогически работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

7.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий фиксируются в электронном журнале в системе АИС «Электронная школа». Обучающиеся и родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования системы АИС «Электронная школа».

7.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о текущей успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю

администрации. Доступ родителей (законных представителей) к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

7.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки оценок из соответствующих документов. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

## **8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий**

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится как итоговая триместровая промежуточная аттестация (2-9 классы), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой

8.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае.

8.3. Для прохождения промежуточной аттестации по триместрам при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период промежуточной аттестации (триместр):

- для предметов, которые ведутся 1 и 2 часа в неделю - не менее трех отметок у обучающегося за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее 5 отметок у обучающегося за период.

8.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий также фиксируются в электронном журнале в системе АИС «Электронная школа». Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования системы АИС «Электронная школа».

8.5. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

8.6. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах

промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки оценок из соответствующих документов.

## **9. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

9.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ г. Мурманска СОШ №56 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются управляющим советом учреждения в порядке, установленном уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 56. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением управляющего совета МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

10.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации образовательной организации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

110.3. Руководитель и педагогические работники учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии настоящим положением. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 56.

10.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в учреждение также размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления текстом) настоящего положения на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 за исключением ограничений, необходимых для текста положения от несанкционированного изменения не допускается.

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)*

\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г. рождения,

место проживания: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>1</sup>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)*

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В комитет по образованию администрации города Мурманска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 указанного Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка в руководимое Вами общеобразовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения \_\_\_\_\_ аттестации

*промежуточной/государственной итоговой*

за курс \_\_\_\_\_ класса

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. заявителя -полностью*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

# СПРАВКА

## о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году прошел)ла) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ триместр \_\_\_\_\_ класса по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ образования МБОУ г. Мурманска СОШ №56

| №<br>п/п | Учебный предмет, курс,<br>дисциплина (модуль) | Форма промежуточной<br>аттестации                  | Отметка  |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Русский язык                                  | Контрольная работа:<br>сочинение, изложение        | 5 (отл.) |
| 2.       | Иностранный язык                              | Контрольная работа:<br>аудирование, письмо, чтение | 5 (отл.) |
| 3.       | География                                     | Защита проекта                                     | 5 (отл.) |
| 4.       | <...>                                         |                                                    | 5 (отл.) |

Директор \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ регистрационный номер № \_\_\_\_\_