

Утверждено приказом директора  
МБОУ г. Мурманска СОШ №56  
от 22.09.2020 г. № 93/1 р



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №56»**

### **1. Общие положения.**

1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №56» (далее МБОУ г. Мурманска СОШ №56) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015,
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 56» и согласован с Советом школы (протокол № 2 от 21.09.2020).
2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ №56.

### **2. Обеспечение граждан права на образование**

1. Обучение в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. В соответствии с частью 3 ст.44, частью 4 ст.63 Федерального закона №273-ФЗ при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Факт учета мнения ребенка фиксируется в заявлении при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ №56.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ и Порядком о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

4. В приеме в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ . В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обращаться в комитет по образованию администрации города Мурманска.

### **3. Общие правила приема**

1. При зачислении граждан в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 администрация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего реализующего право, предусмотренное п.1 части 1 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №56 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, а так же при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) поступающих.

3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Прием граждан в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 на все ступени обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 части 1 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ.

4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 части 1 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей) (законных) представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.2. Образец заявления (**Приложение № 1**) о приеме на обучение размещается в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет" (56school.ru)

4.3. Для приема в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае

-использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. При посещении МБОУ г. Мурманска СОШ №56 и очном взаимодействии с представителями администрации школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 не допускается.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.4.2.. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

-лично в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ г. Мурманска СОШ №56(school56s@yandex.ru)или электронной информационной системы в МБОУ г. Мурманска СОШ №56, в том числе с использованием функционала официального сайта в МБОУ г. Мурманска СОШ №56в сети Интернет(56school.ru) или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

8. МБОУ г. Мурманска СОШ№56 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Мурманска СОШ №56. После

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями) (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ (**расписка**) (**Приложение № 2**), заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Мурманска СОШ №56, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

10. МБОУ г. Мурманска СОШ №56 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №56 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев зачисления в 1 класс .

13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ г. Мурманска СОШ №56, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными) представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

14. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

#### **4.Порядок приема граждан в 1-ый класс.**

1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ г. Мурманска СОШ №56 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" ([56school.ru](http://56school.ru)), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Мурманска, издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. В первый класс МБОУ г. Мурманска СОШ №56 зачисляются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей с 6-ти лет, только на основании личного заявления родителей, по согласованию с комитетом по образованию администрации г. Мурманска.

3. Не допускается при зачислении ребенка в первый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие

школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

4. Прием заявлений в первый класс МБОУ г. Мурманска СОШ №56 для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

**5. В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации").

6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Мурманска имеют дети, чьи братья и (или)

сестры обучаются в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 , проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

7. Зачисление в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

9. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Мурманска СОШ №56 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное, преимущественное предоставление места в МБОУ г. Мурманска СОШ №56 соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка , о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ г. Мурманска СОШ №56. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **5. Порядок зачисления граждан во 2-9-ые классы.**

1. Зачисление во 2-9-ые классы МБОУ г. Мурманска СОШ №56 осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2. Зачисление во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору  
МБОУ г. Мурманска СОШ №56

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (родителя (законного представителя) ребенка),

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(по предъявлению регистрации в паспорте)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

**Прошу принять моего ребенка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**дата рождения** \_\_\_\_\_  
на обучение **по основной образовательной программе** (начального общего, основного общего) образования, **адаптированной образовательной программе** ( начального общего , основного общего ) **в очной** (очно-заочной, заочной) форме обучения в \_\_\_\_\_ класс.  
Форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

**Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:** \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество родителей** (законных представителей), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):

**Мать:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отец:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей) (законных представителей) ребенка:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (указать какое):

\_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка с Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №56, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о языке образования, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБОУ г. Мурманска СОШ №56, учебным планом, календарным учебным графиком, требованиями к одежде обучающихся ознакомлены.

Согласны на обработку персональных данных.

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**Расписка  
в получении документов при приеме заявления на обучение  
в МБОУ г. Мурманска СОШ №56**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Заявление	
Документы (копии документов):	
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
Иные документы, представленные родителями ( законными представителями ) по желанию.	

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Расписка получена родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)