Комитет по образованию администрации г. Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 1 от 31.08.2023	Утверждаю Директор _____ Малюк И.В. Приказ № __128_ от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации - ст. 43;
- Семейного Кодекса Российской Федерации - ст. 63;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" – ст. 17 с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
-Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа Мурманска № 56» МБОУг. Мурманска СОШ № 56(далее – МБОУ г.Мурманска СОШ № 56).

Согласовано с Советом школы от 31..08.2023 протокол № 5

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. Заявление об отчислении подаётся совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

2.4.1. Руководитель образовательной организации в течение трёх рабочих дней с момента, подачи заявления от родителей издаёт приказ об отчислении учащегося из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны уведомить Комитет по образованию администрации г. Мурманска, согласно Приложению № 2 к Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ России от 22.03.2021 № 115.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего образзования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается:

Заявление о зачислении:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении),

- согласие на обработку данных

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования .

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

4.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литературное чтение	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа
Окружающий мир	Контрольная работа
Иностранный язык	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	Творческое задание
Технология	Творческое задание
Физическая культура	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и	Творческое задание

светской этики	

4.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	Контрольная работа с проблемным вопросом
ОДНРК	Контрольная работа, тест
География	Контрольная работа с практическим заданием, тест
Физика	Контрольная работа с практическим заданием, тест
Химия	Контрольная работа с практическим заданием, тест
Биология	Контрольная работа с практическим заданием, тест
Искусство (музыка и из.искусство)	Творческое задание
Технология	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	Контрольная работа, тест
Физическая культура	Нормативы/ теоретические основы

5. Сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. В МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов

1-9 классы - дважды в год в периоды:

- с 01 по 28 декабря текущего учебного года;
- с 01 по 30 апреля текущего учебного года.

5.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

5.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 30 НОЯБРЯ и 31 МАРТА текущего года.

5.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федеральной образовательной программе, федерального государственного образовательного стандарта.

6.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ г. Мурманска СОШ № 56. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ г. Мурманска СОШ № 56.

7.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

— председатель (директор/заместитель директора по УВР);
— учитель по соответствующему предмету;
— ассистент (учитель – предметник).

7.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе, составленном согласно Приложению 4 к Положению.

8. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

8.1.Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

8.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

8.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

8.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью.**

8.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, **обязаны получать образование в общеобразовательных организациях.**

8.8.. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

8.9.. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.10.. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9. Права и ответственность экстерна

9.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах не более 2х учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

9.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

10. Права и ответственность образовательного учреждения по организации промежуточной аттестации

10.1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

10.2. МБОУ г. Мурманска СОШ № 56 не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Приложение 1

Директору МБОУ _____

_____

родителя несовершеннолетнего

_____

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

_____,«____» _____ ._____ г. рождения,

место проживания: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.__.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3^1, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ученика(полностью)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В комитет по образованию администрации города Мурманска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2указанного Федерального закона прошу:

– зачислить моего ребенка в руководимое Вами общеобразовательноеучреждение в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации

за курс _____ класса

– организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

«____» _____ 20___ года

Подпись: _____Расшифровка _____

Ф.И.О. заявителя -полностью

контактный телефон_____

Электронная почта _____

Приложение 2.

_____

Комитет по образованию администрации
города Мурманска
родителя несовершеннолетнего ученика _____класса
_____

Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)

_____,«_____» _____ ._____ г. рождения,

место проживания: _____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования

Информирую, что в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона нами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего _____

Фамилия, имя, отчество ученика (полностью)

_____,

учащегося _____ класса МБОУ _____,
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____

Расшифровка _____

Ф.И.О. заявителя полностью

Контактный телефон _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

Протокол
проведения промежуточной аттестации
обучающихся, получающих образование
в форме семейного образования

Дата проведения _____

Предмет_____

№ п/п	класс	ФИО учащегося		Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Члены комиссии по проведению и проверке итоговых контрольных работ:

Учитель – предметник _____ /_____/

Руководитель МО _____ /_____/

Зам. директора по УВР _____ /_____/

СПРАВКА

В соответствии «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 56», утвержденного приказом № 216/1-р от 09.11.2022г., приказом_____в период с_____

_____

(ФИО экстерна)

Проходил/а промежуточную аттестацию по _____

вид программы

в качестве экстерна

в Муниципальном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 56» по всем предметам учебного плана _____полугодия _____ класса:

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 полугодие	2 полугодие	год
1	Русский язык			
2	Литературное чтение			
3	Математика			
4	Окружающий мир			
5	Иностранный язык			
6	Искусство (Музыка и изобразительное искусство)			
7	Технология			
8	Физическая культура			
9	Основы религиозных культур и светской этики			

Решением педагогического совета школы № _____

1. считать _____

выполнившим/не выполнившим в полном объеме учебный план_____

Директор школы _____ Малюк И.В.

СПРАВКА

В соответствии «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихсяМБОУ г. Мурманска СОШ № 56», утвержденного приказом № 216/1-р от 09.11.2022г., приказом_____ в период с_____

_____

(ФИО экстерна)

Проходил/а промежуточную аттестацию по ООП ООО в качестве экстерна в Муниципальном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 56» по всем предметам учебного плана _____полугодия _____ класса:

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 полугодие	2 полугодие	год
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Английский язык			
4	Математика			
5	Алгебра			
6	Геометрия			
7	Вероятность и статистика			
8	Информатика			
9	История			
10	Обществознание			
11	География			
12	Биология			
13	физика			
14	химия			
15	Музыка			
16	ИЗО			
17	ОДНКР			
18	Технология			

Решением педагогического совета школы № _____

1. Считать _____ выполнившим/не выполнившим в полном объеме учебный план _____

Директор школы _____ Малюк И.В.